

**ŞEHİT TÜRKAN TÜRKMEN TEKİN MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|----------------------------|-------------------------------------|
| 1       | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi                | 1- Dilekçe                 | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 2       | 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması               | 1- Dilekçe                 | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 3       | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1- Dilekçe                 | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 4       | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması   | 1- Başvuru müracaat formu  | 3 SAAT                              |
| 5       | Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi       | 1- Dilekçe                 | 1 İŞ GÜNÜ                           |
| 6       | Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi              | 1- Dilekçe                 | 30 DAKIKA                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
 İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
 İsim : Murat Fazıl AKKOÇ  
 Unvan : Okul Müdürü  
 Adres : Osmangazi Mah. Mücellit Hilmi efendi Cad.No.4  
 Kütahya/Merkez

Telefon : 271 55 15  
 Faks : 271 55 15  
 E-Posta :