**T.C.**

**KÜTAHYA VALİLİĞİ**

**ŞEHİT TÜRKAN TÜRKMEN TEKİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Değerli paydaşımız; Başarmak ferdi, kurumsal aynı zamanda da toplumsal bir hedeftir.

Okulumuz, öğrencilerini bilgi ve beceri ile donatmayı, mesleki yeterliliğe ulaştırmayı, kendine güvenen, değer üreten, paylaşan, gelişmeye açık, çalışmayı özümsemiş, başarıya odaklanmış, milli ve manevi değerleri benimsemiş, ülkesine ve milletine hizmet etmekten kendini mutlu sayan kişiler olarak hayata ve yükseköğrenime üst derecede hazırlamayı hedef edinmiştir. Okulumuz bu hedeflerini, yöneticilerin, öğretmenlerin, öğrencilerin, velilerin, yardımcı personelin, paydaşların özverisi, planlı, teknik, sistemli ve sürekli çalışmasıyla gerçekleştirebilecektir. Önceliğimiz, ülkemizin çağdaş medeniyetlerin arasındaki hak ettiği yeri kazanmasını sağlamak için elimizden geldiğince çalışmak olacaktır. Kaldı ki artık kamu yönetim anlayışımız bile durağan yapıdan kinetik yapıya dönüşmeye başlamışken, devleti meydana getiren en temel kurumlardan biri olan okullarımızın da bu bilinçle hareket etmesinden, kendisini geleceğe daha hazır hale getirecek tedbirler almasından, planlamalar yaparak bu planları uygulamasından daha doğal ve kaçınılmaz bir sonuç olamaz.

Bizler içinde bulunduğumuz camianın ve yüklendiğimiz misyonun gereği olarak, Atatürk İlklerine bağlı, çağdaş, devletini ve milletini seven, insani değerlere saygılı, ahlaki ve toplumsal kurallara bağlı ve bu kurallara uygun hareket etme erdemi gösteren bireyler yetiştirebilmek amacı ile göstereceğimiz faaliyetlerimizi bir plan dâhilinde hazırladık ve kamuoyuna sunuyoruz.

Bu düşüncelerle 2019-2023 dönemi stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma yürekten teşekkür eder, tüm paydaşlarımıza şahsım ve kurumum adına esenlikler dilerim.

Saygılarımla…

Gülsüm BÖYÜKKAL

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

[EKLER: 36](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gülsüm BÖYÜKKAL | Okul Müdürü | Zerrin CENGİZ | Çoc. Gel. Ve Eğt. Alan Şefi |
| Esra ÜNVER | Müdür Yardımcısı | A.Samet GÜRDAMAR | Matematik Öğretmeni |
| Zerrin CENGİZ | Öğretmen | G.Gökşen KAPLAN | Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni |
| Hatice BÜYÜKÇALI | Okul Aile Birliği Başkanı | Mustafa ARIKAN | Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni |
| Aşire AYDIN | Okul Aile Birliği Üyesi | Yeliz KOLAY | Hasta Ve Yaşlı Hizmetleri Alan Şefi |
|  |  | Feray BOLAL | Tarih Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

***Hüsnü Kişioğlu Lisesi, Kütahya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 1988 yılı yatırım programı çerçevesinde 20 derslikli olarak planlanmış ve ortaokul yapılmak üzere, Yenidoğan mahallesi Gezek sokakta inşaatına başlanmıştır. 1989 yılında su basmanı ve 1.kat tamamlanarak,10 derslikli olarak 194 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.***

***1993 yılı yatırım programı çerçevesinde okulumuza kat ilavesi yapılarak dershane kapasitesi 20’ye çıkartılmıştır. Okulumuzun ismi 1997 yılında, zorunlu kesintisiz eğitime geçilmesi nedeniyle “Hüsnü Kişioğlu İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. Ayrıca 1999 yılında çok amaçlı spor salonunun yeri kamulaştırılarak, aynı yıl kapalı spor salonu yapılarak hizmete açılmıştır.***

***2004/2005 öğretim yılı başı Hüsnü Kişioğlu İlköğretim Okulu kapatılarak Hüsnü Kişioğlu Lisesi(Genel Lise) adıyla, 5 şubede yalnız 9.sınıflar alınarak eğitim öğretime başlamıştır.***

***2010-2011 öğretim yılından itibaren genel lise kademeli olarak kapatılmış ve Kız Teknik ve Meslek Lisesine dönüştürülmüş ve 3 şube Kız Meslek Lisesi öğrencisi kayıt edilmiş, 2011-2012 öğretim yılından itibaren de Anadolu Kız Meslek Lisesi kısmı ilave edilmiştir. Kademeli olarak Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanında, Kız Meslek Lisesi ve Anadolu Kız Meslek Lisesi statüsünde eğitim-öğretim hizmeti vermiştir. Okulumuz 2013-2014 Eğitim öğretim yılında geçici olarak Kütahya Merkez YİBO bünyesinde 2015-2016 eğitim öğretim yılına kadar hizmet vermiştir.2014-2015 eğitim öğretim döneminde okulumuzda Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alanına ek Hasta Ve Yaşlı Hizmetleri alanı açılmıştır.2015-2016 Eğitim öğretim yılından itibaren de yeni binamızda Şehit Türkan Türkmen TEKİN Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi ismiyle halen hizmet vermektedir.2018-2019 Eğitim öğretim yılında mevcut iki bölümümüze ek olarak Yiyecek ve İçecek Hizmetleri alanı açılmıştır hali hazırda üç alanımızla halen hizmet verilmektedir.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KÜTAHYA | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Osman Gazi mah. Mücellit Mehmet Hilmi Efendi cad. No:4 KÜTAHYA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://sehitturkanturkmentekinmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90% | |
| **Telefon Numarası:** | 02742715515 | | | **Faks Numarası:** | | 0274 271 5444 | |
| **e- Posta Adresi:** | sehitturkanturkmentekinmtal@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | sehitturkanturkmentekinmtal.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **973092** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 31 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 287 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 | |
| Erkek | - | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 287 | | **Toplam** | 26 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 102 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **21** | **26** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **3** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **27** | **38** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+3** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **26** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **816** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **212** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **69** | Beceri Atölyesi | **3** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **271** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **17** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A | 18 | 0 | 18 | 11-B | 11 | 0 | 11 |
| 9-B | 17 | 0 | 17 | 11-C | 16 | 0 | 16 |
| 9-C | 11 | 0 | 11 | 11-D | 15 | 0 | 15 |
| 10-A | 24 | 0 | 24 | 12-A | 21 | 0 | 21 |
| 10-B | 14 | 0 | 14 | 12-B | 22 | 0 | 22 |
| 10-C | 21 | 0 | 21 | 12-C | 31 | 0 | 31 |
| 10-D | 19 | 0 | 19 | 12-D | 28 | 0 | 28 |
| 11-A | 15 | 0 | 15 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 10/10 Mps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe / Yıl** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **Gelir Miktarı** | 8.699,00 | 19.930 | 26,168 |
| **Gider Miktarı** | 10.688,99 | 22.570 | 29.522 |
| **Fark** | -1.989,99 | -2.64 | -3.354 |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1.Okulda öğrencilerimizin kendini güvende hissetmediği

2.Öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşebilindiği

3.Okul müdürü ile ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla konuşabilindiği

4.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanılabilindiği

5.Okula iletilen öneri ve isteklerimin dikkate alındığı

6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alınmasının yetersiz düzeyde olduğu

7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı

8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığı

9.Teneffüslerde ihtiyaçların rahatlıkla giderebiliyor olduğu

10.Okulun içi ve dışı temiz olduğu

11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğu

12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirliğinden çok fazla emin olunmadığı

13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesinde eksiklikler olduğu

Sonuçlarına varılmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### 1.Okulumuzdaki öğrenciler saygılı olduğu

### 2.Velilerimizle iletişimin iyi olduğu

### 3. Kalabalık bir okul olmadığı

### 4.Arkadaşlar arasında öğrencilerimizin sorunlarının olmadığı

### 5. İdaremizin öğretmenlerimize değer verdiği

6.Ulaşımı zor zil sorunu var ısınması yetersiz bazı sınıflar karanlık

7.Bina temiz kullanışlı rahat güzel

8. Okulumuzun yeri velilerimiz tarafından uygun bulunmamadığı

9. Bu sebeple öğrenci sayımızda azalma olduğu

10.Akilli tahtamız bulunmamaktadır

11.öğrenci bilgi seviyesi düşük olduğu

12.Velilerimiz veli toplantılarına katılma problemi olduğu

Sonuçlarına varılmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

1.İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilindiği

2.Velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenildiği

3.Öğrencilerle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti rahatlıkla alınabildiği

4.Okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alındığı.

5.Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını

6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri noktasında hassas olunduğu

7.Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerin alınmasında yetersizliğin olduğu

8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edildiği

9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı düşüncesine kısmen katılındığı

10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olunmadığı

11.Okul her zaman temiz ve bakımlı olduğu

12.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediği

Sonuçlarına varılmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması |
| Veliler | Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Tercih edilen bir kurum olması |
| Donanım | Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması |
| Bütçe | Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi |
| Çalışanlar | Ulaşım zorlukları ve okul çevresi sosyal imkanların azlığının yarattığı sıkıntılar ve öğretmen sayısının yetersizliği |
| Veliler | Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması |
| Bina ve Yerleşke | Spor tesislerinin istenilen miktar ve düzeyde olmaması |
| Donanım | Etkileşimli tahtaların olmaması |
| Bütçe | Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul rehber öğretmeninin olmaması |
| İletişim Süreçleri | Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Etkin ekip çalışmalarının yapılması |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları |
| Sosyolojik | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz |
| Teknolojik | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları |
| Mevzuat-Yasal | Etkin ekip çalışmalarının yapılması |
| Ekolojik | Kentsel dönüşüm bölgesinde olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması |
| Ekonomik | Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması |
| Sosyolojik | Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması |
| Teknolojik | Medya ve dizilerin olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi |
| Ekolojik | Kentsel dönüşümün tam olarak tamamlanamaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitime devam |
| **2** | Ortaöğretime devamsızlık |
| **3** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| **4** | Taşımalı eğitim |
| **5** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **6** | Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler |
| **7** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **8** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **9** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi |
| **10** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| **5** | Öğrencilerin sınav kaygısı |
| **6** | Zararlı alışkanlıklar |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Projelere katılım |
| **9** | Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci |
| **2** | Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| **3** | Okul aile birliği |
| **4** | Okulun fiziki kapasitesi |
| **5** | Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **6** | Teknolojik alt yapı eksikliği |
| **7** | Donatım eksikliği |
| **8** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **9** | İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim |
| **10** | Elektronik ağ ortamlarının etkinliği |
| **11** | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Biz Şehit Türkan TÜRKMEN TEKİN Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi olarak beden ve ruh-akıl sağlığı yerinde, üretici özgürce düşünen, öğrenmeyi öğrenen, öğrendiklerini davranışa döken, milli ve evrensel değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen ve bir numara olan sürekli gelişmeye inanan öğrencilerimizi hayata, üniversiteye ve geleceğe hazırlar; çalışanlarımızı demokratik bir ortamda en yüksek verimliliğe ulaştırmak için varız.

## VİZYONUMUZ

Biz Şehit Türkan TÜRKMEN TEKİN Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi olarak memleketimizi ve ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim etkinliklerinin bir parçası olarak, Kütahya da eğitim, bilim ve kültür merkezi olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

# 1) Millidir

# 2) İnsanidir

# 3) Demokratiktir

# 4) Paylaşımcıdır

# 5) Sürekli Gelişen ve Yenilikçidir

# 6) Cömert ve Yardımseverdir

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, başarıyı bir kültür haline getirmeleri sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, eğitim-öğretimden verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | | | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG 1.1.2** | Sınıflar bazında öğrenci başına düşen devamsızlık gün ortalaması (Yabancı uyruklular hariç) | | 9. sınıf | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 10. sınıf | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 |
| 11. sınıf | 5 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 12 .sınıf | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| **PG 1.1.3** | Sınıflar bazında yabancı uyruklu öğrenci başına düşen devamsızlık gün ortalaması | | 9. sınıf | 60 | 25 | 10 | 8 | 7 | 5 |
| 10. sınıf | 60 | 25 | 10 | 8 | 7 | 5 |
| 11. sınıf | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 12 .sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.4** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | | 9. sınıf | 30 | 20 | 15 | 15 | 10 | 10 |
| 10. sınıf | 25 | 20 | 15 | 15 | 10 | 5 |
| 11. sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 .sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.5** | Sınıf tekrarına kalan yabancı öğrenci oranı | | 9. sınıf | 50 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 |
| 10. sınıf | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 .sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.6** | Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı ( Yabancı öğrenciler hariç ) | | | 15 | 13 | 12 | 10 | 8 | 5 |
| **PG 1.1.7** | Sürekli devamsız olan yabancı öğrenci sayısı | | | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.8** | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| **PG 1.1.9** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | | Asansör | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Rampa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Engelli WC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yürüme Şeridi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 1.1.10** | Dezavantajlı öğrenciler | Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı | | 21 | 21 | 21 | 18 | 15 | 10 |
| Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı | | 7 | 7 | 7 | 7 | 5 | 4 |
| 1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.11** | Kontenjan doluluk oranı (%) | | 9. sınıf | 24 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 10. sınıf | 51 | 53 | 55 | 60 | 63 | 65 |
| 11. sınıf | 41 | 45 | 48 | 50 | 55 | 60 |
| 12 .sınıf | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 |
| **PG 1.1.12** | Beceri eğitimini işletmelerde yapan öğrenci oranı | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Oryantasyon eğitimin içerik ve tarihinin okullar başlamadan önce okul web sitesinde duyurulması | İlgili müdür yardımcısı | Eylül ayının ilk haftası |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi ile veli bilgilendirmesi yapılacaktır. | Bütün öğretmen ve idareciler. | Çalışma takvimine göre her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Yabancı öğrencilerin okula uyumlarını hızlandıracak sosyal etkinliklerin düzenlenmesi | Bütün öğretmen ve idareciler. | İlk dönem |
| **1.1.4** | Öğrenci başarı durumlarının ders öğretmenleri tarafından izlenmesi | Bütün öğretmen ve idareciler. | 1.Sınavlar sonunda |
| **1.1.5** | Yabancı öğrenci velileri ile iletişimin artırılması | Bütün öğretmen ve idareciler | Dönem sonları |
| **1.1.6** | Rehberlik servisi ile işbirliğinin artırılması | Okul rehber öğretmeni ve bütün öğretmenler | Kasım ve Nisan ayları |
| **1.1.7** | Üst sınıflardaki uyum sürecini atlatmış yabancı öğrencilerden yardım alınması | Bütün öğretmen ve idareciler | İlk Dönem |
| **1.1.8** | BEP planları doğrultusunda eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak | İlgili müdür yardımcısı | Dönem sonları |
| **1.1.9** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanım alanlarının düzenlenmesi rampa ve asansör bakımlarının düzenli yapılması ihtiyaç dahilin de gerekli önlemlerin alınması | Özhan GÖZCÜ | Çalışma takvimine göre her ayın son haftası |
| **1.1.10** | Anne baba ayrı veya vefat etmiş öğrencilere sınıf rehberlik çalışmalarında ayrı etkinlikler yapılacak. | Bütün öğretmen ve okul rehberlik servisi | Dönem başı ve dönem sonu |
| **1.1.11** | Kontenjan doluluk oranlarını artırmak için okulun tanıtım etkinlikleri artırılacak. | Alan şefleri ve ilgili müdür yardımcısı | Nisan-Mayıs ayları |
| **1.1.12** | Çalışmaların işletmelerle işbirliği içerisinde sürdürülmesi | Alan şefleri | Çalışma takvimine göre her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Ergenlik, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.) | | 10 | 15 | 15 | 20 | 25 | 25 |
| **PG 2.1.2** | Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı | | 15 | 17 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG 2.1.3** | Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı | | 24 | 25 | 27 | 30 | 35 | 40 |
| **PG 2.1.4** | Üstün başarı belgesi alan öğrenci oranı | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG 2.1.5** | Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilip ceza alan öğrenci oranı | | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.1.6** | Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı | | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG 2.1.7** | Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı | | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 70 |
| **PG 2.1.8** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | | 40 | 50 | 60 | 70 | 70 | 80 |
| **PG 2.1.9** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG 2.1.10** | Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro) | 40 | 50 | 60 | 60 | 70 | 70 |
| Sportif | 30 | 40 | 50 | 50 | 60 | 60 |
| Sanatsal (müzik, resim vb.) | 15 | 25 | 40 | 40 | 50 | 50 |
| Bilimsel | 30 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 |
| Değerler Eğitimi | 30 | 40 | 40 | 50 | 50 | 60 |
| Diğer (gezi, fuar, sergi vb.) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG 2.1.11** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 9.sınıf | 30 | 40 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| 10.sınıf | 40 | 50 | 50 | 55 | 60 | 60 |
| 11.sınıf | 45 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| 12.sınıf | 50 | 60 | 60 | 70 | 75 | 80 |
| **PG 2.1.12** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. ) | | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 25 |
| **PG 2.1.13** | Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.) | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.14** | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı | | 20 | 25 | 30 | 30 | 35 | 40 |
| **PG 2.1.15** | Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | | 8 | 10 | 15 | 15 | 20 | 25 |
| **PG 2.1.16** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı | | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG 2.1.17** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı % | | 20 | 25 | 30 | 40 | 45 | 50 |
| **PG 2.1.18** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması | | 45 | 50 | 55 | 58 | 60 | 62 |
| **PG 2.1.19** | DYK kurslarına katılan öğrenci oranı | 1.dönem | 50 | 55 | 60 | 60 | 60 | 70 |
| 2.dönem | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| Yaz dönemi | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 60 |
| **PG 2.1.20** | Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı | 1.dönem | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.dönem | 15 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yaz dönemi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.1.21** | Lisanslı öğrenci oranı | | 15 | 15 | 16 | 18 | 20 | 27 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısının arttırılması | Bütün öğretmen ve idareciler. | Eylül ayının ilk haftası |
| **2.1.2** | Takdir belgesi alan öğrencilerin oranının arttırılması için öğrenci başarılarının DYK ile desteklenmesi | Bütün öğretmenler | Her dönemin ilk haftası |
| **2.1.3** | Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranının arttırılması teşekkür alan öğrencilerin takdir alabilmesi için öğrenci başarılarının DYK ile desteklenmesi | Bütün öğretmenler | Her dönemin ilk haftası |
| **2.1.4** | Üstün başarı belgesi alan öğrenci oranının artırılması | Bütün öğretmenler | Sene sonları |
| **2.1.5** | Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilip ceza alan öğrenci oranının azaltılması maksadıyla sosyal faaliyetlerin arttırılması | Bütün öğretmen ve idareciler. | 1.ve 2. Dönemin ilk ayı |
| **2.1.6** | Üniversiteye yerleşen öğrenci oranının arttırılmasının sağlanması | Bütün Kültür Dersi Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.7** | Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısının arttırılması için çalışmalar yapılması | Bütün öğretmen ve idareciler. | Sene başı |
| **2.1.8** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranının arttırılması için çalışmalar yapılması | Bütün öğretmen ve idareciler. | Kasım ve Nisan ayları |
| **2.1.9** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için teşvik edici ödüllerin verileceği yarışmalar düzenlenmesi | Edebiyat Öğretmenleri | Dönem sonları |
| **2.1.10** | Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranının arttırılması | Bütün öğretmen ve idareciler. | Yıl boyunca |
| **2.1.11** | Veli toplantılarına katılan veli oranının arttırılması ve veli ziyaretlerinin arttırılması | Bütün öğretmen ve idareciler. | 1.sınavlar sonrası |
| **2.1.12** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısının arttırılması | Alan Şefleri ve idareciler | 1.Dönem başı 2. Dönem sonu |
| **2.1.13** | Yıl boyunca yapılan proje sayısının arttırılması öğrencilerin teşvik edilmesi | Bütün öğretmen ve idareciler. | Sene başı |
| **2.1.14** | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısının arttırılması | Bütün öğretmen ve idareciler. | Sene başı |
| **2.1.15** | Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranının arttırılması | Beden eğitimi öğretmenleri | Kasım ayları |
| **2.1.16** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısının arttırılması | Bütün öğretmen ve idareciler. | Ekim ayları |
| **2.1.17** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranının arttırılması için tanıtıcı etkinliklerin uygulanması | Bütün öğretmen ve idareciler. | Ekim ve Mart ayları |
| **2.1.18** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalamasının arttırılması | İngilizce Öğretmenleri | 1.ve 2. Dönem başı |
| **2.1.19** | DYK kurslarına katılan öğrenci oranının arttırılması için veli toplantılarının yapılması | Bütün öğretmen ve idareciler. | Eylül ve Şubat aylarının son haftası |
| **2.1.20** | Kapatılan DYK kurslarının açılanlara göre oranını düşürmek için devamsızlık mesaj sistemin devreye sokulması | Bütün öğretmen ve idareciler. | Ekim ayının son haftası |
| **2.1.21** | Lisanslı öğrenci oranını arttırmak için Okul takım çalışmaları artırılması | Beden eğitimi öğretmenleri | Ekim ayının son haftası |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.1** | Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı | 40 | 50 | | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG 2.2.2** | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 10 | 12 | | 15 | 15 | 18 | 20 |
| **PG 2.2.3** | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | 3 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG 2.2.4** | Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 4 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı artırılması | Bütün öğretmen ve idareciler. | Nisan Ayı |
| **2.2.2** | Stresden uzak başarı yolları için okul rehberlik servisinden yararlanılacak | Okul rehberlik Servisi | 1.ve 2. Dönem başı |
| **2.2.3** | Velilere yönelik yapılan rehberlik sayısı artırılacak | Bütün öğretmen ve idareciler. | Şubat ayının son haftası |
| **2.2.4** | Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı arttırılacak | Okul rehberlik Servisi ve Bölüm Alan Şefleri | Nisan ayı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Öğretmen | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| Yönetici | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG 3.1.2** | Memnuniyet oranları | Öğrenci | 60 | 65 | 65 | 70 | 70 | 70 |
| Veli | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| Personel | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| İşletmelerin beceri eğitimine giden öğrencilerden memnuniyet oranı | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG 3.1.3** | Okulun güvenlik durumu | Güvenlik Personeli | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yangın Sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.4** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı | | 20 | 25 | 30 | 30 | 35 | 40 |
| **PG 3.1.5** | 2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı | | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.6** | Kalite etiketi sahiplik durumu | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.7** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması | | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.8** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG 3.1.9** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | | 6 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG 3.1.10** | Okul web sayfası ziyaretçi sayısı | | 2200 | 2500 | 3000 | 3500 | 3500 | 4000 |
| **PG 3.1.11** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | Eylül Seminer dönemi |
| **3.1.2** | Okul memnuniyet oranlarını arttırılması için kurum kültürünün oluşturulması | İlgili Müdür yardımcısı | Sene başı |
| **3.1.3** | Okul giriş kapı ve tel duvarlarının güvenliğinin artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | Eylül seminer dönemi |
| **3.1.4** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | Sene başı öğretmenler kurulu toplantısı |
| **3.1.5** | 2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | Sene başı öğretmenler kurulu toplantısı |
| **3.1.6** | Okulun sahip olduğu Kalite etiketi sayısının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | Sene başı öğretmenler kurulu toplantısı |
| **3.1.7** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalamasının düşürülmesi | İlgili Müdür yardımcısı | Eylül ve Şubat ayları |
| **3.1.8** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | Sene başı öğretmenler kurulu toplantısı |
| **3.1.9** | Okul web sayfası daha etkin kullanılmasının sağlanması | İlgili Müdür yardımcısı ve Web yayın ekibi | Çalışma takvimindeki her ayın son haftası |
| **3.1.10** | Okul web sayfası ziyaretçi sayısının arttırılması hususunda okul sosyal medya hesaplarının aktif kullanımın artırılması | İlgili Müdür yardımcısı ve Web yayın ekibi | Çalışma takvimindeki her ayın son haftası |
| **3.1.11** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | Kasım ayları |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | **5000** | **5250** | **5500** | **6000** | **7000** | **28750** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | **3000** | **3100** | **3200** | **3300** | **3400** | **16000** |
| **TOPLAM** | **8000** | **8350** | **8700** | **9300** | **10400** | **44750** |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.